

Anexo 2 - Recadastro de Usuários no Sistema de Transporte Assistencial para Alunos do Colégio Militar de Manaus (SisTAA - CMM) para o ano de 2017

Para Usuários do Transporte no Ano de 2016

Para acesso ao Sistema de Transporte Assistencial para Alunos do CMM (SisTAA - CMM) online, o usuário deverá acessar o link disponível no site do Comando do Comando Militar da Amazônia (www.cma.eb.mil.br), conforme indicado pela Imagem 1 a seguir.



Imagem 1. Tela Principal do site do CMA

Após isso, a tela de acesso ao sistema será exibida. Insira o CPF do responsável e a senha cadastrada, conforme indicado na imagem 2, a seguir.

Imagem 2. Tela Principal do SISTAA/CMM

Caso tenha esquecido a senha, acesse “Esqueci minha senha”, e preencha o formulário que aparecerá na tela abaixo, que será enviado ao seu e-mail em 24 h.



The screenshot shows the password recovery interface for the SisTAA/CMM system. At the top left is the logo of the Comando Militar da Amazônia (CMA) with the text "Exército Brasileiro" and "Sistema de Transporte Assistencial para Alunos do Colégio Militar de Manaus". Below this is the slogan "Braço forte - Mão Amiga". On the right is a photograph of military cadets in uniform saluting. The main content area is titled "Recuperar senha no SisTAA/CMM" and contains a form with the following fields: "Conta:" with a dropdown menu set to "Responsável pelo aluno (j)", "CPF:", "Identidade:", "CEP:", and "E-mail:". Below the form are two buttons: "Restaurar Senha" and "Sair". At the bottom of the page, there is contact information: "Av. Coronel Teixeira, N° 4715 - Ponta Negra - Manaus - AM CEP: 69.037-000. Telefone: (92) 3639-1000" and a copyright notice: "© 2015. Comando Militar da Amazônia. Todos os direitos reservados".

Imagem 3. Recuperar a senha do SISTAA/CMM

Após receber a senha pelo e-mail, voltar à tela principal do SISTTA/CMM (Imagem 2), inserir o CPF e senha que aparecerá a seguinte tela:



The screenshot shows the user management menu in the SisTAA/CMM system. At the top left is the logo of the Comando Militar da Amazônia (CMA) with the text "Exército Brasileiro" and "Sistema de Transporte Assistencial para Alunos do Colégio Militar de Manaus". Below this is the slogan "Braço forte - Mão Amiga". On the right is a photograph of military cadets in uniform saluting. The main content area is titled "Bem-vindo Sr (a). JULIO CESAR REBELO COIMBRA (Responsável pelo aluno (pai/mãe))". Below this is a menu with the following items: "CADASTROS BÁSICOS", "CONSULTAR DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR VIATURA", "CONTROLES DO USUÁRIO", "ALTERAR INFORMAÇÕES DO USUÁRIO", "REGISTRAR DEPENDENTES", "CONTROLES DO SISTEMA", and "SAIR DO SISTAA/CMM". A large blue arrow points to the "ALTERAR INFORMAÇÕES DO USUÁRIO" option. At the bottom of the page, there is contact information: "Av. Coronel Teixeira, N° 4715 - Ponta Negra - Manaus - AM CEP: 69.037-000. Telefone: (92) 3639-1000" and a copyright notice: "© 2015. Comando Militar da Amazônia. Todos os direitos reservados".

www.cma.eb.mil.br/STE-Online/UsuarioAlterarDados.php

Imagem 4 Tela do Usuários

Acessar “ALTERAR INFORMAÇÕES DO USUÁRIO”, onde aparecerá a tela da Figura 5, onde responsável deverá clicar o botão “Confirmação de participação do Transporte Escolar para o ano de 2017”,

Confirmação de participação do Transporte Escolar para o ano de 2017

Vou continuar utilizando o transporte escolar no ano de 2017 ?

Confirmação do Usuário: [Participação ainda não confirmada pelo usuário](#)

Dados Cadastrais do usuário

Conta:

CPF:

Identidade:

Nome:

Nome de guerra:

Graduação/Posto:

OM:

Telefone (Móvel):

Telefone (Fixo):

Telefone (Trabalho):

E-Mail:

Situação Cadastral:

Dados Cadastrais de Endereço

Rua:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Imagem 5 Tela de usuários

Após a confirmação que participará do transporte em 2017, o responsável deverá atualizar o endereço, em caso de mudança do mesmo, e clicar “Alterar dados” Imagem 6.

Confirmação de participação do Transporte Escolar para o ano de 2017

Vou continuar utilizando o transporte escolar no ano de 2017 ?

Confirmação do Usuário: [Sim, confirmo minha participação no transporte escolar de 2017](#)

Dados Cadastrais do usuário

Conta:

CPF:

Telefone (Fixo):

Telefone (Trabalho):

E-Mail:

Situação Cadastral:

Dados Cadastrais de Endereço

Rua:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Observações:

Senha para Acesso ao STE-Online

Senha:

Confirmação:

Obs: A senha deve conter no máximo 8 caracteres

Imagem 6 . Confirmação do Usuário

Após a retificação dos dados do usuário, os mesmos serão analisados por um dos gestores do sistema (militares do Cmdo CMA) para posterior “**desbloqueio**” do usuário em 48 horas.

Dados Cadastrais do usuário

Conta: 1 - Responsável pelo aluno (pai/mãe)

CPF: 22222222222

Identidade: 11111111111

Nome: JOÃO FULANO DA SILVA

Nome de guerra: SILVA

Graduação/Posto: 3º Sgt - Terceiro Sargento

OM: Cmdo CMA - Comando Militar da Amazônia

Telefone (Móvel): 99999999999

Telefone (Fixo): 33333333

Telefone (Trabalho): 33333333

E-Mail: gmail@gmail.com

Situação Cadastral: Desbloqueado

Dados Cadastrais de Endereço

Rua: TAL DE SOUZA

Bairro: Agora 2

Cidade: MANAUS

Estado: AM

CEP: 69000000

Observações:

Senha para Acesso ao STE Online

Imagem 7. Alteração de Dados do Usuário Desbloqueado

Após estas fases, e já desbloqueado, o militar, caso necessite, poderá modificar o ponto de embarque, do seu dependente. Após o usuário fazer o seu Login (preenchendo a tela da Imagem 2, acima), informando sua conta, CPF e senha, aparecerá a opção “**Registrar Dependentes**”, conforme Imagem 8. A opção “Registrar Dependentes” da tela da Imagem 8, abaixo, **não** estará disponível caso algum dos gestores do Cmdo CMA tenha identificado alguma alteração ou problema no recadastramento. Neste caso, o próprio gestor do Cmdo CMA redigirá uma mensagem ao usuário, que será enviada ao e-mail cadastrado orientando-o a retificar, corrigir, ou complementar os dados cadastrais, para que o desbloqueio seja efetivado.

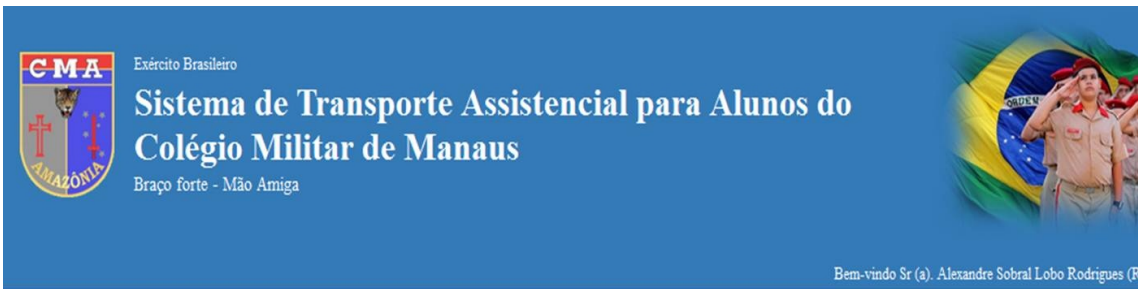


Imagem 8. Opção Registrar Dependentes

Ao acessar “REGISTRAR DEPENDENTES”, aparecerá a figura 9.

Dados Cadastrais do Usuário
 Conta: [1 - Responsável pelo aluno (pai/mãe)]
 CPF: [22222222222]

Dados Cadastrais do Aluno
 Identificador: [] * Gerado automaticamente pelo sistema
 Nome: []
 Idade: []
 Série: []
 Grau de Parentesco: []
 Cadastro Anterior?: [0 - Não]
 Itinerário: [Itinerário-1] ...
 Ponto: [Ponto 1] ...

Manhã
 Segunda-feira: [0 - Não] Terça-feira: [0 - Não] Quarta-feira: [0 - Não] Quinta-feira: [0 - Não] Sexta-feira: [0 - Não]

Tarde
 Segunda-feira: [0 - Não] Terça-feira: [0 - Não] Quarta-feira: [0 - Não] Quinta-feira: [0 - Não] Sexta-feira: [0 - Não]

Enviar Dados Sair

Alunos Cadastrados

Aluno	Dados Aluno				Situação	Turno Manhã					Turno Tarde					Ações
	Nome	Idade	Série			S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	
1	Filho de Fulano de tal	12	7		Em Espera	S	S	S	S	S	S	N	S	N	N	Editar

Imagem 9. Tela principal do Registro de Dependentes

Para efetuar a conferência do ponto de embarque, deverá clicar em “Editar”, quando aparecerá a figura 10 com uma observação. Caso queira editar clicar em “OK”, para conferir e modificar, se for o caso, o itinerário e o ponto figura 11.

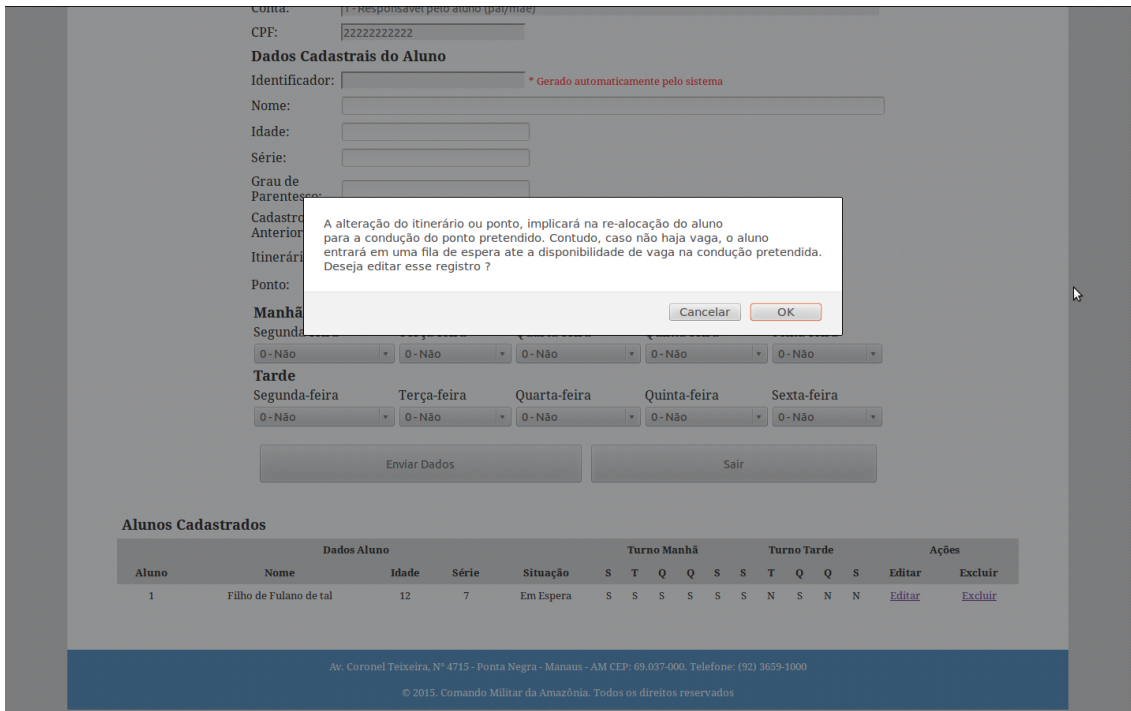


Imagem 10. Tela principal do Registro de Dependentes Observação
Após a verificação completa das informações, os dados deverão ser enviados para registro no sistema.

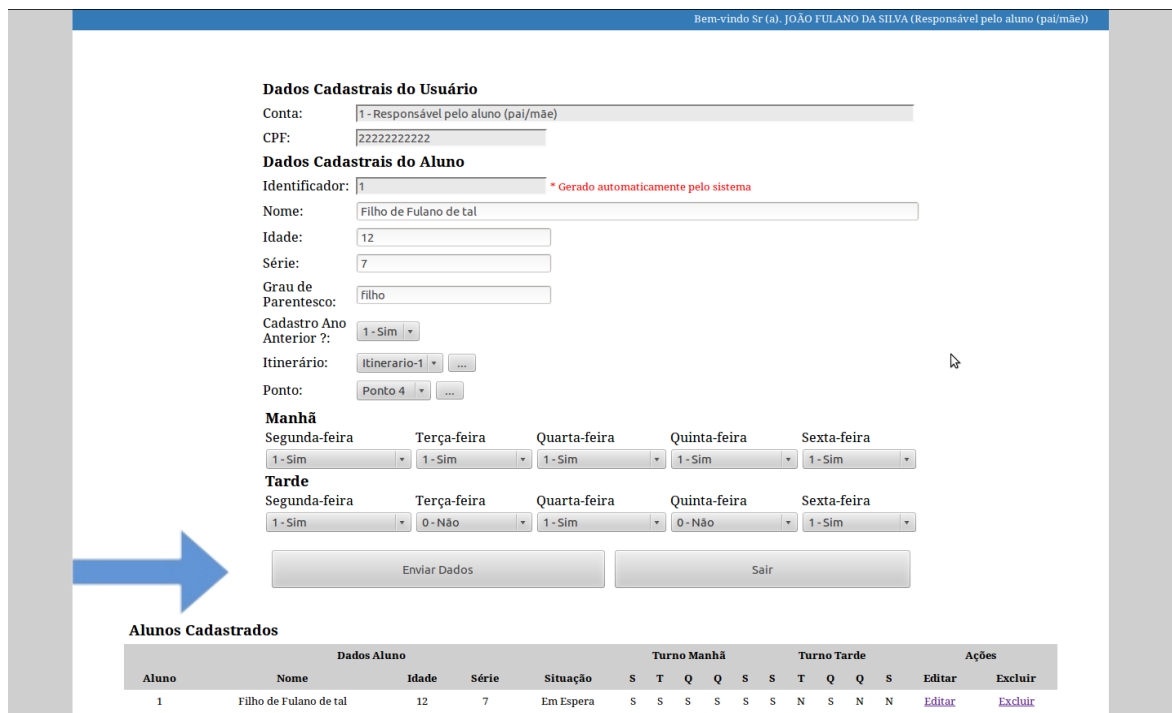


Imagem 11. Tela principal do Registro de Dependentes

Clicar em “SAIR” figura 12

Bem-vindo Sr (a). JOÃO FULANO DA SILVA (Responsável pelo aluno (pai/mãe))

Dados Cadastrais do Usuário
 Conta: 1 - Responsável pelo aluno (pai/mãe)
 CPF: 2222222222

Dados Cadastrais do Aluno
 Identificador: * Gerado automaticamente pelo sistema
 Nome:
 Idade:
 Série:
 Grau de Parentesco:
 Cadastro Ano Anterior?:
 Itinerário: ...
 Ponto: ...

Manhã
 Segunda-feira: Terça-feira: Quarta-feira: Quinta-feira: Sexta-feira:


Tarde
 Segunda-feira: Terça-feira: Quarta-feira: Quinta-feira: Sexta-feira:

Alunos Cadastrados

Aluno	Dados Aluno				Situação	Turno Manhã					Turno Tarde					Ações	
	Nome	Idade	Série			S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	Editar	Excluir
1	Filho de Fulano de tal	12	7		Em Espera	S	S	S	S	S	S	N	S	N	N	Editar	Excluir

Imagem 12. Sair da Tela principal do Registro de Dependentes

É importante ressaltar que, após o uso do sistema, o usuário deverá sair do sistema através da opção **SAIR DO SistAA/CMM**, localizada na tela principal de acesso as funcionalidades do sistema


 Exército Brasileiro
Sistema de Transporte Assistencial para Alunos do Colégio Militar de Manaus
 Braço forte - Mão Amiga

Bem-vindo Sr (a). JOÃO FULANO DA SILVA (Responsável pelo aluno (pai/mãe))

CADASTROS BÁSICOS
 CONSULTAR DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR VIATURA

CONTROLES DO USUÁRIO
 ALTERAR INFORMAÇÕES DO USUÁRIO
 REGISTRAR DEPENDENTES

CONTROLES DO SISTEMA
 SAIR DO SISTAA/CMM

Av. Coronel Teixeira, Nº 4715 - Ponta Negra - Manaus - AM CEP: 69.037-000. Telefone: (92) 3659-1000
 © 2015. Comando Militar da Amazônia. Todos os direitos reservados

Imagem 13. Sair do SISTAA/CMM